

Urszulin dnia, .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania: ulica, nr domu/mieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Urszulinie**  
ul. Lubelska 31  
22-234 Urszulin

## **WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE\* POMIESZCZEŃ BIBLIOTEKI**

Proszę o wynajem/użyczenie\*pomieszczeń biblioteki w miejscowości.....  
w celu organizacji wydarzenia komercyjnego/niekomercyjnego\* w dniu ...../  
w godzinach: ..... (w przypadku wynajmu godzinowego),

1. Cel na jaki mają być wynajęte/udostępnione\* pomieszczenia biblioteki  
.....
2. Przewidywana ilość osób  
.....
3. Jednocześnie oświadczam, że:
  - 1) zapoznałem/zapoznałam\* się z Regulaminem określającym zasady, tryb i opłaty  
za korzystanie z pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Urszulinie oraz Filii  
Bibliotecznych Wytyczno i Stare Załucze.
  - 2) zapoznałem/zapoznałam\* się z cennikiem opłat za korzystanie z pomieszczeń  
Biblioteki.

- 3) W przypadku rezygnacji z wynajmu/użyczenia pomieszczeń Biblioteki powiadomię Gminną Bibliotekę Publiczną w Urszulinie, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem najmu/udostępnienia.
- 4) W celu podpisania umowy należy zgłosić się osobiście do Gminnej Biblioteki Publicznej w Urszulinie najpóźniej tydzień przed planowanym terminem najmu/udostępnienia.

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

\*niepotrzebne skreślić

\*w przypadku wynajmu godzinowego

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie, 22-234 Urszulin, ul. Lubelska 31, tel. 510 826 424, e-mail: [gbp@urszulin.eu](mailto:gbp@urszulin.eu) zwana dalej Biblioteką.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@adampurc.pl](mailto:iod@adampurc.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) realizacji zadań z zakresu udostępniania zbiorów i obsługi czytelników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
  - 2) realizacji zadań statutowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - 3) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
  - 4) zrealizowania prawnie uzasadnionego interesu, tj. w celu ustalenia obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, przetwarzania wizerunku w związku z monitoringiem wizyjnym znajdującym się na terenie Biblioteki a stosowanym w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 5) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, np. w celu udziału osób, dorosłych i dzieci, których dane dotyczą w realizacji imprez, konkursów i zajęć organizowanych w Bibliotece, w których udział osób, których dane dotyczą jest dobrowolny, w celu upowszechniania wizerunku tych osób w mediach, w tym społecznościowych i na stronie internetowej, które Biblioteka wykorzystuje do promocji swej działalności, w celu przekazywania informacji o wydarzeniach;
  - 6) prowadzenia statystyki dotyczącej użytkowania Biblioteki oraz jej zasobów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Biblioteka pozyskuje dane osobowe od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych jest Biblioteka.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub wycofania zgody na ich przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego odpowiedniego organu zgodnie z wymogami prawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy przesłanką przetwarzania jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa a konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią /Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. W tym przypadku ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.