

Regulamin wypożyczania zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Urszulinie oraz w Filiach Bibliotecznych w Wytycznie i Starym Zaluczu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wypożyczania zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Urszulinie oraz jej Filiach dotyczy korzystania z Wypożyczalni dla Dorosłych i Dzieci.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w Ustawie o bibliotekach oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem następujących okoliczności:
 - a) wydanie duplikatu karty bibliotecznej,
 - b) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych.
4. W sytuacji dotyczącej §1 pkt.3 należy niezwłocznie skontaktować się z pracownikiem Biblioteki.
5. Biblioteka udostępnia zbiory na miejscu lub wypożycza je poza Bibliotekę.

Warunki korzystania ze zbiorów Bibliotek

§ 2

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów Biblioteki jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznej, którą należy okazać przy każdorazowym wypożyczeniu.
2. W celu otrzymania karty należy:
 - a) okazać Bibliotekarzowi dokument stwierdzający tożsamość w celu wprowadzenia danych osobowych do elektronicznej ewidencji Czytelników,
 - b) zapoznać się z Regulaminem korzystania ze zbiorów,
 - c) własnoręcznym podpisem potwierdzić odebranie karty bibliotecznej.

3. Za Czytelnika małoletniego do ukończenia 18 roku życia zobowiązanie podpisuje rodzic lub opiekun prawny. Podstawą zapisu jest dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem jednego z rodziców bądź opiekuna prawnego
4. Administratorem danych osobowych czytelników jest Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie. Dane te podlegają ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane osobowe są gromadzone w celu świadczenia usług bibliotecznych, egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów i należności z tytułu nieprzestrzegania Regulaminu korzystania z usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Urszulinie oraz w celach statystycznych i badawczych.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o wszelkich zmianach danych osobowych uwzględnionych na karcie zapisu (nazwisko, adres zamieszkania, kategoria społeczna, numer telefonu, adres e-mail).
6. Czytelnik rezygnujący z usług Biblioteki ma prawo zażądać usunięcia jego danych osobowych z ewidencji czytelników, a Biblioteka ma obowiązek usunąć te dane pod warunkiem, że Czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone materiały i nie ma żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.
7. Wydanie pierwszej karty bibliotecznej jest bezpłatne.
8. W celu wydania duplikatu karty bibliotecznej należy dokonać wpłaty w kwocie 20 zł na konto Biblioteki:
Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie
ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin
Bank Spółdzielczy w Cycowie O. w Urszulinie
07 8191 1026 2001 0000 0332 0004
Tytułem: wydanie duplikatu karty bibliotecznej - imię i nazwisko
9. Zagubienie karty bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić Bibliotekarzowi, co uchroni właściciela karty przed ponoszeniem konsekwencji za jej użytkowanie przez nieuprawnioną osobę.
10. Udostępnienie karty bibliotecznej innej osobie jest równoznaczne z wzięciem przez właściciela karty odpowiedzialności za wypożyczone na nią materiały.

Poszanowanie książek

§ 3

1. Czytelnik powinien szanować wypożyczone zbiory, chronić je przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
2. Czytelnik i Bibliotekarz powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed wypożyczeniem.

Wypożyczanie

§ 4

1. Warunkiem wypożyczenia książek poza Bibliotekę jest posiadanie ważnej karty bibliotecznej. Właściciel karty jest odpowiedzialny za wszystkie wypożyczone na nią materiały.
2. Czytelnik może wypożyczyć maksymalnie 3 różne pozycje inwentarzowe na okres 30 dni. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu lub ilość wypożyczanych pozycji.
3. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonego egzemplarza przed jego upływem osobiście lub telefonicznie dwukrotnie po 14 dni, pod warunkiem, że tytuł nie został zamówiony przez innego Czytelnika.

Zamówienia i rezerwacje

§ 5

1. Zamówień i rezerwacji można dokonywać osobiście i telefonicznie w godzinach otwarcia Biblioteki lub przez OPAC – katalog online na stronie www.szukamksiazki.pl.
2. Jednorazowo można dokonać rezerwacji 3 egzemplarzy.
3. Termin odbioru zarezerwowanych zbiorów wynosi 7 dni kalendarzowych.

Kary i kaucje

§ 6

1. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonych materiałów Czytelnik jest zobowiązany:
 - a) odkupić takie same lub po uzgodnieniu z Dyrektorem Biblioteki inne o nie mniejszej wartości i przydatne Bibliotece,

b) jeśli odkupuje książkę używaną to ma być ona w stanie nie gorszym niż ta wcześniej wypożyczona,

c) jeśli odkupienie jest niemożliwe Czytelnik wpłaca na konto Biblioteki, ustalaną każdorazowo przez Dyrektora kwotę, w wysokości co najmniej aktualnej ceny rynkowej uszkodzonego/zagubionego materiału na konto:

Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie

ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin

Bank Spółdzielczy w Cycowie O. w Urszulinie

07 8191 1026 2001 0000 0332 0004

Tytułem: wpłata za zgubioną/zniszczoną książkę – imię i nazwisko Czytelnika

2. Czytelnik ponosi dodatkowo koszty oprawy, jeśli zgubiony/uszkodzony materiał posiadał oprawę introligatorską lub inną.
3. W przypadku zagubienia części wypożyczonego dzieła Czytelnik odkupuje taką samą część lub całość dzieła.
4. Jeśli uszkodzenie/zagubienie wypożyczonych materiałów bibliotecznych nastąpiło wskutek wypadku losowego (np. pożar, kradzież, powódź), Dyrektor Biblioteki może odstąpić od odszkodowania na pisemny wniosek Czytelnika, uzupełniony dokumentem wystawionym przez uprawnione organa tj. Straż Pożarna, Policja.

Udostępnianie zbiorów w czytelnii

§ 7

1. W czytelnii można korzystać z materiałów własnych pod warunkiem zgłoszenia ich Bibliotekarzowi.
2. Czytelnicy mogą korzystać z czasopism oraz gazet tylko w czytelnii.

Przepisy końcowe

§ 8

1. Czytelnik ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor Biblioteki ma prawo zamknąć na określony czas Bibliotekę Główną oraz Filie lub ograniczyć zakres ich pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub innych ważnych przyczyn.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.

4. W Bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania posiłków.
5. Kategoryczny zakaz wypożyczeń i przebywania na terenie Biblioteki dotyczy osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych używek.
6. Wobec Czytelnika naruszającego zasady Regulaminu Biblioteka może zastosować czasowe lub całkowite ograniczenia prawa do korzystania z zasobów Biblioteki.
7. Wszelkie spory i niejasności wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor GBP w Urszulinie.